



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรนาใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาใน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน
- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตาม กรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกายมีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของ เด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชน สะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและ การ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ ๒. เจ้าหน้าที่กำลังบำรุง ๓. เจ้าหน้าที่การเงิน
๓.การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้าม สายงานใน การสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่ง นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และ มีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วย ความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดี ความชอบเป็นพิเศษ	ข้าราชการตำรวจ ระดับรองสารวัตร ขึ้นไป
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถ หรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกัน	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ที่เบิกทรัพย์สินของ ราชการไปใช้

	ไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความ โปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความ ตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาส หรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ การมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละ สายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการ ทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย

๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือ เจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้ การติดต่อสะดวกขึ้น ๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามา ติดต่อรับบริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใส ในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ	๑.หัวหน้างานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่แอดมิน(ITA)
๙.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลด โอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophicสินของ ราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาระดับ รองสารวัตรขึ้นไป

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรง ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรง และหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการ ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล - รูปถ่าย	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่ายรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานอาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๖ E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานจรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน PoliceCare (ตำรวจห่วงใยประชาชน)แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาไ ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๕๖๙)จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาไ ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผล การ ดำ เนิน งาน ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการ ดำเนินงาน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และ การใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔(มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบStructured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปีแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบสร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมีขอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมีขอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่องเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม๒๕๖๘-มีนาคม๒๕๖๙)	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

	- นิยามคำว่า สิ้นบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

	• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการการ/กิจกรรม	
--	--	--

๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
---	---	---

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถาน	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดารวจ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	- การออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ / คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานีดารวจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อนและกำชับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานตำรวจ มี การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ลงบน เว็บไซต์หน่วยงาน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา



**จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน
และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต
ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**

สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับ บริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การ เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มี ความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการ รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อรรถสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชน ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงกาดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๒.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาไ ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ มีการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาไ ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

๒.การพัฒนาการให้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.พัสดุจัดทำป้าย ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Serviceและมีประชา สัมพันธ์ในเว็บไซต์ หน่วย	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.พัสดุจัดทำป้าย ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้องOne Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.พัสดุจัดทำป้าย ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง OneStop Service ให้ประชาชนทราบคู ่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถาน	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.พัสดุจัดทำป้าย ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีตำรวจจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ	๑.ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.อระสาร นางงามสำโรง สว.สภ.นาใน ๒.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา ๓.จนท.พัสดุจัดทำป้าย ด.ต.ณัฐกร เพชรกันหา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มี ทางลาดสำหรับ ผู้พิการ และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้ มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	

-หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้
แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.

(ธารสาร นางงามสำโรง)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรนาใน